

薪酬委員會之工作重點及運作情形

1. 協助董事會以下列事項為主要目的：

以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。

2. 職權範圍：

本委員會應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論：

一、定期檢討本規程並提出修正建議。

二、訂定並定期檢討本公司董事及經理人績效評估標準、年度及長期之績效目標，與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。

三、定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並依據績效評估標準所得之評估結果，訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

3. 薪酬委員會之委員出席情形：

本委員會任期：108/5/29~111/5/28，110 年度已召開會議 3 次，委員出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席 次數(B)	委託出 席次數	實際出席(%) (B/A)	備註
召集人	金用周	3	0	100%	
委員	劉忠賢	3	0	100%	
委員	鄭正元	3	0	100%	

4. 運作情形：

日期/會別	議案內容	決議結果/本公司之處理
110/3/10 110 年度 第一次會議	1. 本公司一〇九年度員工及董事酬勞分配案。 2. 修訂「薪資報酬委員會組織規程」部分條文案。 3. 新任財會主管邱美櫻薪酬。	委員會全體成員同意通過/提董事會由全體出席董事通過。
110/5/5 110 年度 第二次會議	1. 新聘任經理人薪資報酬案。	委員會全體成員同意通過/提董事會由全體出席董事通過。
110/7/2 110 年度 第三次會議	1. 本公司一〇九年度董事酬勞分配案。 2. 本公司一〇九年度經理人員工酬勞分配及經理人晉升薪酬案。	委員會全體成員同意通過/提董事會由全體出席董事通過。