

薪酬委員會之工作重點及運作情形

1. 協助董事會以下列事項為主要目的：

以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。

2. 職權範圍：

本委員會應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論：

一、定期檢討本規程並提出修正建議。

二、訂定並定期檢討本公司董事及經理人績效評估標準、年度及長期之績效目標，與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。

三、定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並依據績效評估標準所得之評估結果，訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

3. 薪酬委員會之委員出席情形：

本委員會任期：108/5/29~111/5/28，109 年度已召開會議 2 次，委員出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數(B)	委託出席次數	實際出席(%)(B/A)	備註
召集人	金用周	2	0	100%	
委員	劉忠賢	2	0	100%	
委員	鄭正元	2	0	100%	

4. 運作情形：

日期/會別	議案內容	決議結果/本公司之處理
109/3/9 109 年度 第一次會議	1. 本公司 108 年度員工及董事酬勞分配案 2. 修訂「薪資報酬委員會組織規程」部分條文案	委員會全體成員同意通過/提董事會由全體出席董事通過。
109/7/24 109 年度 第二次會議	1. 本公司之董事個別酬勞分配案 2. 本公司之經理人員工分紅暨年度調薪及經理人晉升案 3. 修訂「董事及功能性委員會酬金給付辦法」部分條文案	委員會全體成員同意通過/提董事會由全體出席董事通過。